

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **na dwóch Członków Zarządu Spółki Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A. z siedzibą w Gdyni.**

Rada Nadzorcza Spółki Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A. z siedzibą w Gdyni (dalej „Spółka”) działając na podstawie §29 ust. 3 pkt 1 Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji oraz wyłonienie dwóch najlepszych kandydatów na Członków Zarządu Spółki.

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
  - e. korzystać z pełni praw publicznych,
  - f. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - g. posiadać obywatelstwo Polskie.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub

świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ,
- e. wykonuje aktywności społeczne lub zarobkowe rodzące konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f. spełnia przesłanki wykluczające jej kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, ze zm.))
- g. toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. została skazana prawomocnym lub nieprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Dodatkowo kandydat powinien:

- a. Posiadać znaność branży, w której działa Spółka,
- b. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „TAJNE/NATO SECRET” - kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
- c. posiadać przygotowanie zawodowe do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – kandydat nie posiadający ww. przygotowania, po zakwalifikowaniu przez Radę Nadzorczą na stanowisko Członka Zarządu, rozpocząć w terminie 45 dni, a następnie ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przez niego przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, powinien rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie),
- d. posiadać wiedzę na temat organizacyjnych i formalnoprawnych aspektów funkcjonowania spółek kapitałowych.

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 - 3 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki):

- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;

- 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
- 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska Członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów;
- 6) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 7) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 8) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 10) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 11) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 12) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
- 13) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;

- 14) oświadczenie o zobowiązaniu się o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczania kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.
5. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów tych dokumentów pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4 Kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu podpisane:
- a. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem,
  - b. list motywacyjny,
  - c. inne dokumenty według uznania kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
  - d. (fakultatywnie) koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki, w oparciu o powszechnie dostępne dokumenty i informacje o Spółce,
7. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
8. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, **w siedzibie Spółki w Gdyni przy ul. Dickmana 62 w Punkcie Podawczym Spółki pokój nr 2**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Rada Nadzorcza Ośrodku Badawczo-Rozwojowego Centrum Techniki Morskiej S.A. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać*”.
9. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. **od 8:00 do 15:00** w terminie do dnia **19.03.2026 r. z tym, że ostatniego dnia zgłoszenia będą przyjmowane do godziny 12:00**. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki, o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
10. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 9 oraz zgłoszenia niespełniające warunków określonych w ust. 4-6, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej

uchwale oraz ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą prowadzone w siedzibie Spółki Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Centrum Techniki Morskiej w Gdyni, przy ul. Dickmana 62. Termin rozmów kwalifikacyjnych planowany jest w na dzień **20 marca 2026** r. z zastrzeżeniem możliwości ustalenia przez Radę Nadzorczą innego terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu poprzedzającym rozmowę kwalifikacyjną, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni, jeżeli została złożona przez kandydata, pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym podmiotów o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym,
  - c. doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji Członka Zarządu,
  - d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - e. znajomość zagadnień związanych z organizacją i finansowaniem prac badawczo-rozwojowych oraz wdrożeniowych,
  - f. wiedzę w zakresie realizacji projektów z sektora obronnego,
  - g. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - h. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółki oraz rachunkowości,
  - i. wiedzę w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
  - j. wiedzę w zakresie planowania zadań i zasobów,
  - k. wiedzę w zakresie analizy rynku i konkurencji,
  - l. wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
  - m. ramową koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz

prognozę rozwoju Spółki - jeżeli została przez kandydata złożona.

18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Do dnia 18 marca 2026 r. do godz. 14:00 kandydat może uzyskać udostępnione w Biurze Zarządu Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - a. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
  - b. Statut Spółki,
  - c. zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy,
  - d. Regulamin Organizacyjny Spółki,
  - e. ostatnie sprawozdanie F-01.
21. Do kontaktu z kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, upoważnione jest Biuro Zarządu, tel. (+48) 735 999 999, adres [e-mail: ctm@ctm.gdynia.pl](mailto:ctm@ctm.gdynia.pl)
22. Rada Nadzorcza powiadomi każdego kandydata uczestniczącego w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata oraz bez podania przyczyn.
24. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.
25. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
26. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
27. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125 ze zm.), w celu pozyskania opinii na temat kandydata.
28. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
29. Kandydat wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

*Załączniki:*

- 1. Oświadczenie kandydata.*
- 2. Klauzula informacyjna OBR CTM S.A. dla kandydatów.*
- 3. Klauzula informacyjna PGZ S.A. dla kandydatów.*